



## المحتويات

### مقدمة 2

### أولاً: التعريفات الأساسية 2

#### ثانياً: مراحل الإبلاغ عند الاشتباه 2

##### 1. الاكتشاف المبدئي: 2

##### 2. التقييم الداخلي للاشتباه: 2

##### 3. اتخاذ القرار بالإبلاغ: 2

##### 4. الإبلاغ إلى الجهات المختصة: 4

#### ثالثاً: آليات عدم تنبيه المتبع أو المستفيد 3

##### 1. التعامل الحذر: 3

##### 2. الاستمرار في تقديم الخدمة بشكل طبيعي: 3

##### 3. السرية في التعامل: 3

#### رابعاً: المتابعة بعد الإبلاغ 3

##### 1. رصد مستمر: 3

##### 2. التقارير الدورية: 2

#### خامساً: الدعماية القانونية للموظفين 4

#### سادساً: التدريب والتوعية 4

##### 1. برامج تدريبية: 4

##### 2. التوعية بالمسؤوليات: 4

#### سابعاً: التحديث الدوري للدليل 4

#### ثامناً: نموذج بلاغ سري عن عملية مشتبه بها 5

# جمعية نبل الشبابية

## NUBL YOUTH ASSOCIATION





## مقدمة

يهدف هذا الدليل إلى توجيه موظفي الجمعية حول كيفية التعامل مع حالات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب، بما يتوافق مع نظام مكافحة غسل الأموال ولائحته التنفيذية ونظام جرائم الإرهاب ولائحته التنفيذية. يحتوي الدليل على آليات دقيقة لضمان عدم تنبيه المتبرعين أو المستفيدين أثناء تنفيذ هذه الإجراءات.

## أولاً: التعريفات الأساسية

- غسل الأموال: عملية تحويل الأموال المكتسبة بطرق غير قانونية إلى أموال تبدو مشروعة من خلال استخدام وسائل مثل التبرعات أو الأنشطة الخيرية.
- تمويل الإرهاب: تقديم أي دعم مالي بشكل مباشر أو غير مباشر لشخص أو منظمة تقوم بأعمال إرهابية تحت غطاء التبرعات أو الأنشطة الإنسانية.
- المتبرع/المستفيد المشتبه به: الشخص الذي تثير أنشطته أو تبرعاته شكوكاً حول ارتباطها بعمليات غسل الأموال أو تمويل الإرهاب.

## ثانياً: مراحل الإبلاغ عند الاشتباه

### 1. الاتصال المبدئي:

- مراقبة الأنشطة والتبرعات: على موظفي الجمعية مراقبة التبرعات والأنشطة التي تبدو غير معتادة أو غير متوافقة مع الأهداف الخيرية، مثل التبرعات الكبيرة غير المبررة أو تحويلات مالية غير متناسبة مع وضع المتبرع أو المستفيد.
- تحليل البيانات: استخدام الأنظمة الداخلية لتحليل التبرعات والأنشطة لضمان اكتشاف أي أنماط غير طبيعية قد تشير إلى عمليات غسل أموال أو تمويل إرهاب.

### 2. التقييم الداخلي للاشتباه:

- جمع المعلومات: يقوم الموظف المسؤول بجمع المعلومات حول التبرع أو النشاط المشتبه به دون إبلاغ المتبرع أو المستفيد.
- التقييم الأولي: تقديم تقرير مفصل إلى مدير الدمثال أو وحدة التدرييات المالية الداخلية للجمعية، يتضمن تحليلات أولية للاشتباه ويحدد درجة المخاطر.



### 3. اتخاذ القرار بالإبلاغ:

- مراجعة الإدارية: يقوم موظف الالتزام بمراجعة التقرير وتقييم مدى خطورة الوضع، ويقرر ما إذا كان يجب تقديم بلاغ إلى الجهات المختصة.
- التنسيق مع وحدة التحريات: قبل الإبلاغ الخارجي، يتم التنسيق مع وحدة التحريات المالية داخل الجمعية لضمان دقة المعلومات وسريتها.

### 4. الإبلاغ إلى الجهات المختصة:

- تقديم البلاغ: في حال تأكيد الاشتباه، يُقدم البلاغ بشكل رسمي وسري إلى وحدة التحريات المالية أو الجهات المختصة الأخرى وفقاً للإجراءات المتبعة.
- محفوبيات البلاغ: يتضمن البلاغ جميع التفاصيل المتعلقة بالمتبع أو النشاط المشتبه به، مثل اسم المتبع أو المستفيد، طبيعة النشاط، الوثائق الداعمة، وأي معلومات أخرى ذات صلة.

### ثالثاً: آليات عدم تنبيه المتبع أو المستفيد

#### 1. التعامل الحذر:

- تجنب الاستفسارات المشبوهة: يجب على الموظفين تجنب طرح أسئلة مباشرة أو غير معتادة قد تثير شكوك المتبع أو المستفيد حول أنه قيد المراقبة.
- عدم تقديم النصائح: تجنب تقديم أي نصائح أو مشورة قد يفهم منها المتبع أو المستفيد أن نشاطه تحت المراقبة.

#### 2. الاستمرار في تقديم الخدمة بشكل طبيعي:

- استمرار التعامل: يجب على الموظفين الاستمرار في معالجة طلبات المتبع أو المستفيد بشكل طبيعي، مع الدرص على عدم إظهار أي تغير في التعامل قد يثير الشك.
- ال التواصل العادي: الحفاظ على نمط طبيعي من التواصل مع المتبع أو المستفيد دون إحداث أي تغيير غير مبرر في العلاقة.

#### 3. السرية في التعامل:

- سرية البلاغ: التأكيد على أن جميع إجراءات البلاغات إلى الجهات المختصة تتم بسرية تامة، ويجب أن تبقى هذه الإجراءات محصورة فقط على المعنيين بالأمر.



سياسات وإجراءات الإبلاغ عن المعاملات المشتبه بها بعمليات  
غسل الأموال وتمويل الإرهاب، بما في ذلك إجراءات حظر التنبيه  
عن البلاغات المقدمة

- حماية المعلومات: تأمين جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالمتبوع أو المستفيد المشتبه به لمنع أي تسريب غير مبرر قد يؤدي إلى كشف التحقيقات الجارية.

#### رابعاً: المتابعة بعد الإبلاغ

##### 1. رصد مستمر:

- متابعة الأنشطة: الاستمرار في مراقبة نشاط المتبوع أو المستفيد بعد الإبلاغ لضمان عدم تكرار الأنشطة المشبوهة، والتأكد من استمرارية التعامل وفقاً للمعايير القانونية.
- تحليل النتائج: مراجعة النتائج التي تصل من الجهات المختصة وتحديث السجلات الداخلية بناءً على التطورات الجديدة.

##### 2. التقارير الدورية:

- رفع التقارير للإدارة: تقديم تقارير دورية للإدارة العليا في الجمعية حول الحالات التي تم الإبلاغ عنها، والإجراءات التي تم اتخاذها.
- مراجعة داخلية: إجراء مراجعة داخلية دورية للتأكد من أن جميع الإجراءات تمت وفقاً للدليل وللقوانين المعمول بها.

#### خامساً: الحماية القانونية للموظفين

- حماية المبلغين: يضمن الدليل توفير الحماية القانونية للموظفين الذين يبلغون عن حالات الاشتباه، بما في ذلك حماية هوياتهم وضمان عدم تعرضهم لأي نوع من الانتقام.
- الاستشارة القانونية: توفير استشارات قانونية للموظفين عند الحاجة لمساعدتهم في التعامل مع حالات الاشتباه وفقاً للإجراءات القانونية.

#### سادساً: التدريب والتوعية

##### 1. برامج تدريبية:





- تدريب مستمر: تنظيم دورات تدريبية دورية للموظفين حول كيفية التعرف على عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب والتعامل معها وفقاً للإجراءات القانونية المعتمدة بها.
  - ورش عمل: عقد ورش عمل تتضمن سيناريوهات عملية تساعد الموظفين على فهم كيفية تطبيق الدليل في المواقف الفعلية.
2. التوعية بالمسؤوليات:
- توضيح المسؤوليات: توعية الموظفين بمسؤولياتهم الأخلاقية والقانونية فيما يتعلق بالإبلاغ عن الأنشطة المشبوهة ودورهم في حماية الجمعية.
  - التشجيع على الإبلاغ: تشجيع الموظفين على الإبلاغ عن أي نشاط يثير الشك دون خوف من العواقب، مع التأكيد على أهمية دورهم في الحفاظ على سمعة الجمعية.
- سابعاً: التحديث الدوري للدليل
- مراجعة سنوية: إجراء مراجعة سنوية للدليل لتحديثه وفقاً لأي تغييرات في التشريعات أو بناءً على الحالات التي تم التعامل معها.
  - إشراك الخبراء: التعاون مع خبراء قانونيين وماليين لضمان أن الدليل يتماشى مع أحدث المتطلبات ومعايير القانونية.

ثامناً: نموذج بلاغ سري عن عملية مشتبه بها

معلومات عن الجهة المبلغة			
الهاتف	المدينة	اسم الجهة	الجهة المبلغة
العنوان	الوظيفة	الاسم	المبلغ
رقم الاتصال	البريد الإلكتروني	المنطقة	



سياسات وإجراءات الإبلاغ عن المعاملات المشتبه بها بعمليات  
غسل الأموال وتمويل الإرهاب، بما في ذلك إجراءات حظر التبيه  
عن البلاغات المقدمة

جمعية نبل الشبابية  
رقم الترخيص (5403)

مضمون البلاغ					
اسم المشتبه به	المنطقة	المدينة	الهاتف	البريد الإلكتروني	
رقم الهوية					
نوع العملية المشتبه بها					
قيمة العملية المشتبه بها					
تصنيف الاشتباه					
اسم البنك (إن وجد)					
أسباب الاشتباه					
<p>.....</p> <p>.....</p>					
سعادة مدير عام التدرييات المالية / النيابة العامة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته تجدون أعلاه بلاغنا عن عملية مالية مشتبه بها ، أمل اللطلاع واتخاذ ما ترون					
الوظيفة	الاسم	ال الأخير			
ملاحظة: ترسل البلاغات والمرفقات على البريد SAR@SAFIU.GOV.SA أو على الفاكس رقم (8001222224) وفي حالة الاستفسار الاتصال على الرقم (0114127616)					

**NUBL YOUTH ASSOCIATION**

تم اعتماد هذه السياسة في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (2) والمقام يوم الأربعاء

الموافق 28 / 03 / 1446



نعمل بنبيل: لا تربى على

+966559585889

nubljouf

nubljouf@gmail.com

سكاكا - منطقة الجوف

<https://www.nubl.org.sa>